BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO-SANSKI KANTON
KANTONALNO TUŽILAŠTVO
UNSKO-SANSKOG KANTONA
BIHAĆ

Broj: A-1138-3/26

Bihać, 09.11.2026. godine

Na osnovu člana 74. i 75. Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona" broj: 14/17, 15/20 i 27/25) i pribavljene saglasnosti Ministarstva pravosuđa i uprave Unsko-sanskog kantona broj: 07-30-12566-2/26 od 28.10.2026. godine i mišljenja Ministarstva finansija Unsko-sanskog kantona broj: 04-30-12566-3/26 od 04.11.2026. godine, glavna kantonalna tužiteljica *r a s p i s u j e*:

JAVNI OGLAS

za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme u Kantonalno tužilaštvo Unsko-sanskog kantona

1. ASISTENT TUŽIOCA – DAKTILOGRAF – 1 (JEDAN) IZVRŠILAC

a) Opis poslova radnog mjesta asistent tužioca – daktilograf:

- kreira tužilačka pismena po naredbi tužioca,
- prilikom kreiranja pismena formira dostavnice s bar kodom,
- preuzima i vraća spis u spremište za predmete, po unaprijed pripremljenim listama za svakog tužioca,
- registruje sve podneske primljene u toku saslušanja,
- registruje sve radnje po naredbi tužioca,
- ukoliko se predmeti dostavljaju sudu ili drugom tužilaštvu, kao i licu iz posebnog registra obavezan je koristiti identifikator institucije ili lica kreiran od IKT odjela,
- obavlja daktilografske poslove na prepisu i sravnjavanju materijala,
- pravilno i potpuno evidentira sankcije izrečene od strane tužioca maloljetnim licima,
- evidentira u TCMS prateće priloge uz dokumenta i sva lica iz predmeta na koja se dokument odnosi, te provjerava da li podaci iz TCMS-a odgovaraju sadržaju fizičkog spisa vodeći računa da svi akti budu složeni kronološkim redom,
- prije dostavljanja predmeta nadležnom Tužilaštvu daktilograf je obavezan provjeriti da li podaci evidentirani u TCMS-u odgovaraju sadržaju fizičkog spisa, uz obavezu da u saradnji sa ostalim korisnicima izvrši dopunu podataka ako su nepotpuni,

- evidentira dokument koji je predat direktno tužiocu, te isti dostavlja referentu za unos podataka radi skeniranja,
- vodi računa o urednosti krivičnih predmeta za tužioca kod kojeg je raspoređen,
- obavezan je da dosljedno primjenjuje Pravilnik o TCMS-u,
- obavlja i druge djelomično složene dopunske poslove osnovne djelatnosti iz djelokruga Odjela po nalogu glavnog tužioca, sekretara Tužilaštva i šefa Odjela.

b) Posebni uslovi za obavljanje poslova radnog mjesta asistent tužioca – daktilograf:

- srednja školska sprema, IV stepen – gimnazija ili tehnička škola,
- najmanje 10 (deset) mjeseci radnog iskustva,
- poznavanje rada na računaru,
- položen stručni ispit.

2. OPĆI USLOVI KOJE KANDIDATI MORAJU ISPUNJAVATI:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- da je stariji od 18 godina,
- da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova utvrđenih za konkretno radno mjesto,
- da ima odgovarajuću vrstu i stepen školske spreme,
- da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno Bosni i Hercegovini,
- da nije obuhvaćen odredbom člana IX tačka 1. Ustava BiH (da nije pod optužbom Međunarodnog suda za bivšu Jugoslaviju), lica koja su rođena poslije 1980. godine nisu dužna podnositi dokaz o ispunjavaju uslova iz ove alineje,
- da se ne vodi krivični postupak protiv te osobe.

3. KANDIDATI SU DUŽNI DOSTAVITI SLJEDEĆU DOKUMENTACIJU (ORIGINAL ILI OVJERENE FOTOKOPIJE) KOJOM DOKAZUJU ISPUNJAVANJE OPĆIH I POSEBNIH USLOVA I TO:

1. Potpisanu prijavu s biografijom (obavezno navođenje adrese stanovanja i broja telefona),
2. Uvjerenje o državljanstvu ne starije od tri mjeseca,
3. Izvod iz matične knjige rođenih,
4. Diplomu, odnosno svjedočanstvo o završenoj vrsti i stepenu školske spreme,
5. Potvrdu/uvjerenje o radnom iskustvu (ne dostavljati kopiju radne knjižice kao dokaz),
6. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu,
7. Dokaz o poznavanju rada na računaru,

8. Ovjerenu izjavu kod nadležnog organa, da kandidat u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini,

9. Ovjerenu izjavu kod nadležnog organa, da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX tačka 1. Ustava Bosne i Hercegovine. (Lica koja su rodena poslije 1980. godine nisu dužna podnositi dokaze o ispunjavanju uvjeta iz tačke 9. - da nije obuhvaćen odredbom člana IX tačka 1. Ustava BiH).

Napomene kandidatima:

a) „prijava na javni oglas" – je poseban akt/dopis koji se dostavlja uz dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjavanje uslova koji se javnim oglasom traže za konkretno radno mjesto i u kojem se navode lični podaci, adresa i kontakt podaci, a ista mora biti svojeručno potpisana od strane kandidata. CV je biografija odnosno životopis, a ne prijava na javni oglas,

b) „stručna sprema" – ukoliko lice posjeduje viši nivo školske odnosno stručne spreme u odnosu na vrstu i nivo školske spreme koja se traži javnim oglasom, smatra se da ispunjava uslove koji se odnose na traženi nivo i vrstu školske odnosno stručne spreme,

c) „radno iskustvo" – pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo koje je kandidat ostvario nakon završene srednje škole, s tim da se u radno iskustvo računa i pripravnički staž i radno iskustvo ostvareno kroz stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa obavljeno u skladu sa Zakonom. U radno iskustvo se računa i radno iskustvo ostvareno na poslovima višeg nivoa školske odnosno stručne spreme u odnosu na nivo i vrstu školske odnosno stručne spreme koja se traži javnim oglasom,

d) „dokaz o radnom iskustvu" – je potvrda ili uvjerenje poslodavca u kojoj je decidno navedeno naziv i sjedište poslodavca, broj, datum i mjesto izdavanja, osnovne generalije o licu (kandidatu), naziv radnog mjesta i vrsta školske spreme s kojom je obavljao poslove, preciziran vremenski period radnog angažovanja, potpis ovlaštenog lica i pečat, te ostali relevantni podaci za dokazivanje radnog iskustva. Također se kao dokaz može priložiti i uvjerenje o osiguranju Porezne uprave – porezne ispostave s tačno naznačenim periodima prijave i odjave kandidata, stručnom spremom i nazivom zanimanja,

e) „poznavanje rada na računaru" – kao dokaz o poznavanju rada na računaru smatra se svjedočanstvo srednje škole o položenom predmetu informatika, certifikat – uvjerenje pravne osobe ovlaštene za osposobljavanje za rad na računaru, kopija indeksa fakulteta s položenim predmetom informatika, dodatak diplomi, uvjerenje o uspjehu u toku studija, diploma o završenom fakultetu iz oblasti informatike,

f) „stručni ispit" – lica prijavljena na ovaj oglas koja u vrijeme oglasne procedure nemaju položen stručni ispit za namještenika, a imaju navršen staž ili pripravništvo u trajanju od šest mjeseci, mogu se primiti u radni odnos, ali su dužni položiti stručni ispit najkasnije u roku od šest mjeseci od dana prijema u radni odnos,

g) „probni rad" – kandidat koji bude primljen u radni odnos podliježe obavezi probnog rada koji traje tri mjeseca,

h) „uvjerenje suda i uvjerenje o radnoj sposobnosti" – kandidat koji bude izabran u obavezi je dostaviti uvjerenje suda da se protiv njega ne vodi krivični postupak i uvjerenje o radnoj sposobnosti (ljekarsko uvjerenje) za obavljanje poslova utvrđenih za radno mjesto na koje je izabran prije stupanja na posao (ne starija od tri mjeseca),

i) Izabrani kandidat podliježe sigurnosnim provjerama u skladu sa Zakonom o zaštiti tajnih podataka (Službeni glasnik BiH, broj 49/05 i 12/09), te otpočinje s radom nakon izvršene sigurnosne provjere.

Izbor kandidata vrši se nakon provjere poznavanja rada na računaru i usmenog intervjua. O datumu, vremenu i mjestu na kojem će se obaviti provjera poznavanja rada na računaru i usmeni intervju kandidati će biti obaviješteni putem preporučene pošiljke.

4. ROK TRAJANJA OGLASA

Javni oglas ostaje otvoren 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja oglasa na web stranici Kantonalnog tužilaštva Unsko-sanskog kantona.

5. ADRESA ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

Prijava na javni oglas može se dostaviti lično u prostorije Kantonalnog tužilaštva Unsko-sanskog kantona u Bihaću, ulica Bosanska br. 2, svakim radnim danom u vremenu od 07,30 do 16,00 sati ili putem pošte preporučeno na adresu Kantonalno tužilaštvo Unsko-sanskog kantona u Bihaću, ulica Bosanska br. 2, Bihać s naznakom:

„Komisiji za provođenje javnog oglasa za prijem namještenika na neodređeno vrijeme u Kantonalnom tužilaštvu Unsko-sanskog kantona NE OTVARAJ"

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati.

GLAVNA KANTONALNA TUŽITELJICA
mr.sci. Merima Mešanović